

**Муниципальное образование**

**«Октябрьский муниципальный район»**

Еврейской автономной области

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 13.11.2019 № 183

с. Амурзет

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление административными зданиями» муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов от 30.04.2013 №365 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений», постановлением администрации муниципального района от 12.04.2013 №84 «О порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области», администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление административными зданиями» муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области.

2. Утвердить прилагаемые размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников учреждения, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 №242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района:

- от 22.06.2012 №124 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление административными зданиями» муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области»;

- от 28.05.2013 №114 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации муниципального района»;

- от 31.03.2014 №52 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление административными зданиями» муниципального образования Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области, утвержденное постановлением администрации муниципального района от 22.06.2012 №124 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление административными зданиями» муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Правовой вестник Октябрьского района» и на официальном сайте муниципального образования «Октябрьский муниципальный район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района М.Ю.Леонова

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Положение

Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление административными зданиями» муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и предусматривает порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление административными зданиями» муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Управление административными зданиями», повышения заинтересованности в положительных результатах труда, совершенствование управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением Собрания депутатов от 30.04.2013 №365 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений», постановлением администрации муниципального района от 12.04.2013 №84 «О порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области» и настоящим положением.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников.

1.5. Заработная плата работников включает оклады по профессии, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определенные действующим законодательством и настоящим положением.

1.6. Заработная плата работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В тех случаях, когда заработная плата работников (включает компенсационные и стимулирующие выплаты), меньше минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда.

В тех случаях, когда работник не полностью выработал норму рабочего времени, доплата до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (дополнительного оклада), повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательным для включения в трудовой договор работника.

2. Порядок установления окладов (дополнительных окладов),

ставок заработной платы

2.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются в пределах базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалифицированным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих, а также общеотраслевых профессий рабочих в соответствии с постановлением администрации муниципального района 15.09.2010 № 266 « Об утверждении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих, и рабочих муниципальных учреждений».

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников учреждения, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 №242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», устанавливаются в соответствии с настоящим постановлением.

2.2.Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 12.04.2013 №84 «О порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области».

2.3. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Уровень профессиональной подготовки и квалификации определяется с учетом соответствующих квалификационных и тарифно-квалификационных характеристик по должностям (профессиям) руководителей, специалистов, служащих и рабочих, а также разработанных на их основе внутренних организационно-распорядительных документов (должностных инструкций и т.п.), содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников.

3. Порядок, условия установления и размеры выплат

компенсационного характера

3.1. В учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) выплаты (надбавки) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

3) выплаты (надбавки) за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.1.1.За работу в ночное время работникам устанавливаются доплаты в процентном или абсолютном отношении от тарифной ставки (оклада) или в процентном отношении части оклада за каждый час работы в ночное время. Доплата за работу в ночное время производится в размере не более 40 процентов часовой ставки за каждый час работы в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

Размер выплаты при совмещении профессий (должностей); расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата за совмещение профессий, доплата за расширенную зону обслуживания и доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Размер доплаты составляет:

- работникам получавшим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада(должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки.

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Выплаты работникам учреждения, занятыми на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест.

3.1.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями осуществляются в соответствии с законодательством.

4. Порядок, условия установления и размеры выплат

стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера, направленным на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) иные выплаты (за специфику работы, классность водителям, доплата за звание, молодым специалистам и другие выплаты, определяемые отраслевыми положениями по оплате труда).

4.2. Виды выплат стимулирующего характера, их предельные размеры устанавливаются отраслевыми положениями по оплате труда в соответствии с вышеприведенным перечнем видов выплат стимулирующего характера.

Учреждение принимает решение о введении стимулирующих выплат в пределах перечня видов стимулирующих выплат, предусмотренных отраслевыми положениями по оплате труда, и в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и (или) выплаты за качество выполняемых работ производятся ежемесячно по результатам труда и качества оказываемых государственных и муниципальных услуг. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника для назначения выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и (или) выплаты за качество выполняемых работ, а также размер данных стимулирующих выплат конкретизируются в трудовом договоре работника.

4.3.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения.

4.4. Надбавка за выслугу лет, за стаж непрерывной работы устанавливается в размере до 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения.

Порядок начисления стажа работы, дающею право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается коллективным договором или иными локальными нормативными актами учреждения по согласованию с администрацией муниципального района.

4.5. Надбавка за классность устанавливается водителям автомобиля 1 класса – в размере до 25 процентов, 2 класса – в размере до 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

4.6. Премиальные выплаты по итогам работы не носят обязательный характер, производятся из экономии фонда оплаты труда, оставшейся после распределения иных стимулирующих выплат, при выполнении работником условий премирования.

Премиальные выплаты по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Решения о введении стимулирующих выплат принимается учреждениями в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляемых учреждений на оплату труда работников.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Положения, устанавливаются в учреждении коллективным договором или иными локальными нормативными актами учреждения, согласованными с представительным органом работников учреждения и администрацией муниципального района.

5. Условия оплаты труда руководителей, главного

бухгалтера учреждения.

5.1. Заработная плата руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера) в кратности 3 может быть увеличен, он не более 4 по решению администрации муниципального района, в отношении руководителя и главного бухгалтера учреждения, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый распоряжением администрации муниципального района.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.3. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения.

5.4. К видам выплат стимулирующего характера руководителя учреждения относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Виды выплат стимулирующего характера, их предельные размеры для руководителя учреждения устанавливаются отраслевыми положениями по оплате труда в соответствии с вышеприведенным перечнем видов выплат стимулирующего характера.

Порядок осуществления выплат стимулирующего характера руководителя учреждения устанавливается постановлением администрации муниципального района от 24.12.2013 №270 «Об установлении показателей, размеров и условий стимулирующего труда руководителя муниципального казенного учреждения «Управление административными зданиями» муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области» (с изменениями от 29.08.2018 №161), позволяющие оценить эффективность деятельности учреждения (руководителя).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно по результатам выполнения руководителем учреждения установленных показателей эффективности деятельности учреждения (руководителя).

Размер стимулирующих выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности учреждения (руководителя) конкретизируются в трудовом договоре руководителя учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы (далее – премиальные выплаты) могут устанавливаться руководителю учреждения по итогам работы за квартал (далее – отчетный период).

Премиальные выплаты руководителю учреждения не носят обязательный характер, производятся при выполнении руководителем учреждения условий премирования, установленных в Порядке осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, утверждаемом постановлением администрации муниципального района, в ведении которого находится учреждение, и премировании большинства работников учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы руководителю муниципального учреждения не могут превышать 8 должностных окладов в год руководителя муниципального учреждения.

Премиальные выплаты производятся пропорционально фактически отработанному времени в отчетном периоде с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Решение о выплате стимулирующих выплат руководителю учреждения принимается распоряжением администрации муниципального района по обращению руководителя учреждения на основании оценки факторов, характеризующих деятельность учреждения, и уровня премирования работников.

5.5. Виды выплат стимулирующего характера, показатели, размеры и условия стимулирования труда главного бухгалтера учреждения устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, согласованным с администрацией муниципального района в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, установленных отраслевым положением по оплате труда для руководителя учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы главному бухгалтеру учреждения производятся ежемесячно по результатам выполнения установленных отдельных показателей эффективности деятельности учреждения (руководителя) и результатов труда.

Размер стимулирующих выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности учреждения (руководителя) и результатов труда конкретизируются в трудовом договоре главного бухгалтера учреждения.

Премиальные выплаты главному бухгалтеру учреждения производятся в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Положения.

Размеры стимулирующих выплат главному бухгалтеру учреждения, установленные коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, не могут превышать размеров стимулирующих выплат руководителю учреждения, установленных в Порядке осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, утверждаемом постановлением администрацией муниципального района, в ведении которого находится учреждение.

Утверждены

постановлением администрации

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников учреждения, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 №242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

|  |  |
| --- | --- |
| Должности специалистов | Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, в рублях |
| Начальник Единой дежурной диспетчерской службы | 6515 - 7552 |
| Оперативный дежурный Единой дежурной диспетчерской службы | 3897 - 4012 |